

УТВЕРЖДЕНО
решением Центрального совета
общероссийской общественной организации
«Российское объединение судей»

от 23 мая 2012 г. № 1/цс рос

ПОЛОЖЕНИЕ
об Исполнительном комитете общероссийской общественной организации
«Российское объединение судей»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом общероссийской общественной организации «Российское объединение судей» и определяет функции, порядок создания и работы Исполнительного комитета общероссийской общественной организации «Российское объединение судей».

1. Общие положения

1.1. Исполнительный комитет Российского объединения судей является исполнительным органом общероссийской общественной организации «Российское объединение судей» (далее – Исполнительный комитет, Организация), создаваемым для организационного обеспечения деятельности Российского объединения судей.

1.2. Создание Исполнительного комитета, назначение его председателя и определение порядка его деятельности осуществляется Центральным советом.

1.3. Исполнительный комитет действует на принципах подотчётности и подконтрольности Центральному совету и председателю Организации.

2. Задачи и функции Исполнительного комитета

2.1. Исполнительный комитет осуществляет мероприятия организационного, документационного, информационного, кадрового, материально-технического, финансового и иного характера, направленные на обеспечение деятельности Организации.

2.2. Исполнительный комитет осуществляет следующие функции:

- осуществляет планирование деятельности Организации; координирует разработку программ, проектов и планов, направленных на достижение уставных целей и задач;

- осуществляет учёт имущества; формирование и исполнение бюджета Организации; на основании решения Центрального совета заключает договоры, открывает в банках счета Организации;

- осуществляет приём и регистрацию заявлений кандидатов, учёт представляемых ими документов, а также по поручению Центрального совета их проверку; учёт документов, удостоверяющих членство в организации;

- осуществляет ведение Единого реестра членов Организации и Реестра членов Организации – юридических лиц; приём и учёт вступительных и членских взносов;

- организационно обеспечивает учреждение и обеспечение деятельности средств массовой информации; центром делового и культурного сотрудничества;

- осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по планам Центрального совета;

- обеспечивает доступ граждан и организаций к информации о деятельности Организации; в том числе осуществляет подготовку информационных материалов для размещения в средствах массовой информации и информационных сетях; обеспечивает создание и функционирование интернет-сайта Организации;

- обеспечивает выборные органы Организации материально-техническими средствами и расходными материалами; организует изготовление бланочной продукции, печатей, документов, удостоверяющих членство в организации;

- обеспечивает ознакомление членов Организации с решениями Центрального совета, в том числе путём опубликования информации на интернет-сайте;

- осуществляет методическое руководство деятельностью исполнительных органов региональных отделений Организации.

3. Организация деятельности Исполнительного комитета

3.1. Текущее руководство деятельностью Исполнительного комитета осуществляет его председатель, назначаемый Центральным советом по представлению председателя Организации.

Председатель Исполнительного комитета имеет двух заместителей, которые назначаются председателем Организации по представлению председателя Исполнительного комитета.

3.2. Исполнительный комитет для реализации своих полномочий вправе создавать рабочие группы, проводить оперативные совещания.

3.3. Председатель Исполнительного комитета:

- действует без доверенности от имени Организации;

- выполняет решения Организации и решения Центрального совета и подотчётен им; принимает участие в работе заседаний Центрального совета;

- организует и координирует работу по организационному обеспечению деятельности Организации.

- организует работу по формированию и исполнению бюджета Организации; руководит финансово-хозяйственной деятельностью Организации в пределах утверждённого бюджета;

- организует ведение реестров членов Организации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- согласовывает проекты сметы расходов региональных отделений Организации на проведение мероприятий на очередной год.

3.4. Председатель Исполнительного комитета руководит работой аппарата Исполнительного комитета, в том числе:

- формирует штатное расписание в пределах сметы расходов, утверждённой председателем Организации;
- заключает в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации договоры с работниками аппарата Исполнительного комитета в пределах штатного расписания и утверждённой сметы расходов;
- применяет к работникам аппарата Исполнительного комитета меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Председатель Исполнительного комитета имеет право:

- подписывать финансовые документы, не требующие обязательного одобрения Центрального совета;
- выдавать доверенности уполномоченным лицам региональных отделений Организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности руководящих и контрольных органов Организации и её региональных отделений;